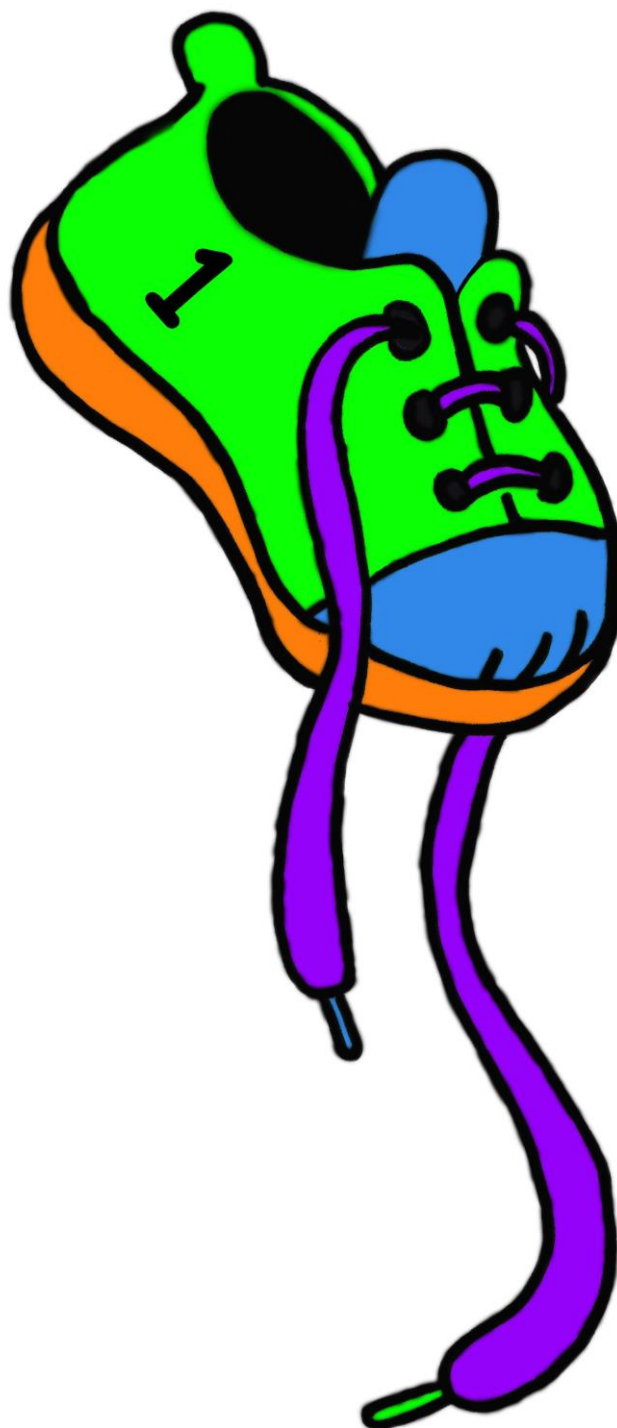


Beleidsplan Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje



Inhoud

Algemeen beleid

- Even voorstellen
- Waar is het Eerste Stapje gevestigd?
- Doelstellingen en doelgroepen
- Openingstijden
- Opvangmogelijkheden
- Vakantie
- Dagen extra en/of ruilen
- Aanmelding
- Opzegging
- Visie van het kinderdagverblijf
- Wanneer op het dagverblijf
- Vaste gezichten criterium
- Observatie en oudergesprekken, mentorschap
- Hoe verlopen de observaties en oudergesprekken?
- De verticale groep
- Leidster-kind ratio
- Teamleden
- Beleidsregels kwaliteit
- Scholing
- Pedagogisch beleidsmedewerker/coaching
- Oudercommissie
- Veiligheid (veiligheidsbeleid)
- Achterwacht
- Toegangssysteem
- Inspectie
- 4 ogen principe
- Meldcode kindermishandeling
- 3 uurs regeling
- Calamiteiten
- Gezondheid (gezondheidsbeleid)

Pedagogisch beleid

- Verzorgen
- Slapen
- Eten
- Pedagogisch doelen
 - Bieden van emotionele veiligheid
 - Persoonlijke competentie
 - Sociale competentie
 - Eigen maken van waarden en normen

Hoe werken we aan deze doelen.

- Baby's
- Dreumesen en peuters
- Dagindeling dreumesen en peuters
- Ontwikkelingsgebieden
 - Motorische ontwikkeling
 - Taalontwikkeling
 - Creatieve ontwikkeling
 - Sociaal- emotionele ontwikkeling
 - Waarden en normen
- Ziekte
- Wanneer moet het kind worden gehaald?
- Verjaardag
- Wat moet er zelf mee worden gebracht?
- Wat willen wij graag weten
- Ontevreden of een klacht
- Aansprakelijkheid

Overige informatie

Informatie over administratie en plaatsing voor het kinderdagverblijf kan verkregen worden via telefoon: 06 - 29 31 97 99 of via de mail: administratie@heteerstestapje.nl Verdere informatie is ook te lezen op www.heteerstestapje.nl

Algemeen beleid

Even voorstellen

't Eerste Stapje is een kleinschalig en gezellig kinderdagverblijf, bestaande uit 2 verticale groepen en buitenschoolse opvang. Het is gelegen in een natuurlijke omgeving op het terrein van Prisma op 3 minuten vanaf de N65 afslag Biezenmortel. Het terrein biedt voor het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang verschillende mogelijkheden; zoals een kinderboerderij, wandelpark, een voetbalveld en speeltuintjes. Aan het dagverblijf grenst een grote tuin, die uitkijkt op een wei met schaaapjes.

Doelstelling en doelgroepen

Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje verzorgt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, in 2 verticale groepen.

Er wordt geprobeerd de thuissituatie zoveel mogelijk na te streven, zoals slaapritmes en de eetmomenten. Daarbij hoort ook het gezellig samen spelen en het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

Bij het kopje ontwikkelingsgebieden wordt hier verder op in gegaan.

Openingstijden

Het dagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00 tot 18.00 uur.

Op de volgende dagen is het dagverblijf gesloten: nieuwjaarsdag, maandag in de carnavals vakantie, tweede Paasdag, tweede Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het CAO, Hemelvaartsdag, Kerstavond vanaf 17.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en oudjaarsdag.

Opvangmogelijkheden:

7:00 /1700

7:30/17:30

8:00/18:00

Voor de actuele prijs zie website.

Vervroeging vanaf 6.45 uur is mogelijk. Dit kwartier wordt extra gefactureerd. Vanaf 7.00 uur gelden de normale opvangprijzen.

Het kinderdagverblijf is verplicht een opvangplaats aan het kind ter beschikking te stellen tegen betaling, voor dagen per week zoals in het contract is genoemd.

Het dagverblijf opent 's ochtends samen op 1 groep, tot ongeveer 8.00 uur, daarna gaan de kinderen ieder naar hun eigen groep. Aan het eind van de dag wordt er op 1 groep afgesloten.

Dagen waarop het rustig is op beide groepen draaien de groepen samen in één groep. Ook in vakantieperiodes kan het voorkomen dat de groepen samen draaien vanwege het kind aantal.

Vakantie

Als het kind op vakantie gaat kan dit worden aangegeven via de ouderlogin. Vanuit de groep zal voorafgaand aan de vakantieperiode gevraagd worden wanneer kinderen afwezig zijn, dit voor de planning van de pedagogisch medewerkers in deze periode. Het contract (betaling) loopt in de vakantieperiode door, dit is conform de wet kinderopvang.

Vakantiedagen kunnen ouders ruilen, verdeeld over het hele kalenderjaar. De afspraken betreft het ruilen staan hieronder.

Dag ruilen of extra dag

Voor elke opvangdag worden pedagogisch medewerkers ingeroosterd. Afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers mag je een aantal kinderen van een bepaalde leeftijd tegelijk opvangen. Dit is wettelijk bepaald binnen de leidster/kind- ratio. Het kan voorkomen dat een ruilaanvraag niet gehonoreerd kan worden, omdat de groep vol zit dan wel omdat er anders een extra pedagogisch medewerker ingepland zou moeten worden. Het kan voorkomen dat de groepssamenstelling of inzet van pedagogische medewerkers het niet toelaat om extra kinderen op een groep te plaatsen. Een ruilverzoek kan dan ook worden afgewezen. Een ruildag kan pas worden toegezegd/afgewezen rond de 20^e van de maand, omdat dan het rooster gemaakt wordt voor de maand erna. Wij willen erop wijzen dat wij ons best doen, maar er geen rechten kunnen worden ontleend aan een ruildag.

Voorwaarden ruildagen

- Dagen waarop het kind niet komt, kunnen doorgegeven worden via de ouderlogin.
- Feestdagen waarop het kind normaal gesproken komt, mogen geruild worden.
- Ruildagen, extra of vakantiedagen worden doorgegeven via de ouderlogin.
- Er mogen 8 dagen in een jaar geruild worden, mits er plaats is op de groep, dit is inclusief de feestdagen.
- Wordt een afgesproken ruildag niet 24 uur van te voren afgezegd dan vervalt deze ruildag.
- Als een kind 24 uur van te voren ziek gemeld wordt, kan deze dag ingezet worden als ruildag.
- Ruildagen die over zijn kunnen niet mee naar het volgende kalenderjaar.
- Zijn de ruildagen op en zijn er andere dagen nodig, dan worden deze extra gefactureerd.
- Extra opvangdagen worden gefactureerd volgens de uurprijs van de flexibele opvang.
- Houd er rekening mee dat de ruildagen niet allemaal aan het eind van het jaar geruild kunnen worden. Er mogen bijvoorbeeld ook dagen in april aangevraagd worden die dan geruild kunnen worden met vakantiedagen in juli of de Kerstperiode.
- Eind december wordt er bekeken of er extra dagen opvang staan en daarover wordt dan een factuur gestuurd.
- Het is in vakantieperiodes niet altijd mogelijk i.v.m. vakantie van de pedagogisch medewerkers.
- Als een contract eindigt op een contractdatum of eerder wordt opgezegd, vervallen alle ruildagen.

Aanmelding

Nadat het aanmeldingsformulier via de website is ingevuld wordt het contract aangemaakt. Als deze digitaal is ondertekend, is het kind ingeschreven en worden de dagen gereserveerd zoals in het contract is vastgelegd.

Opzegging

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van te voren, schriftelijk, kenbaar gemaakt te worden.

Bij opzegging van een inschrijving geldt ook een maand opzegtermijn.

Opzeggen is op de 1^{ste} van de maand.

Visie van het kinderdagverblijf

De pedagogisch medewerkers vinden dat kinderopvang een verlengstuk van de thuissituatie moet zijn, met extra mogelijkheden, zoals spelen met andere kinderen. Er wordt gestimuleerd dat kinderen, als het kan, elke dag buiten spelen.

Het voornaamste is dat de kinderen veiligheid en geborgenheid geboden wordt. Dit wordt bereikt door op een ontspannen en ongedwongen manier met de kinderen om te gaan en de kinderen te leren ook zo met elkaar om te gaan. Het is ook belangrijk dat de kinderen bij 't Eerste Stapje nog 'kind' mogen zijn.

Op iedere groep zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat er een goede vertrouwensrelatie met de kinderen opgebouwd kan worden.

Het bieden van een duidelijke structuur is belangrijk. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten op de dagen dat ze op het kinderdagverblijf zijn. Dit wordt gerealiseerd door regelmatig vaste activiteiten terug te laten keren (zie onder activiteiten).

Om te visualiseren hoe de dag ongeveer gaat verlopen, wordt er gebruik gemaakt van een bord met dagritmekaartjes. Op dit bord is ook te zien welke dag het is en wat voor weer het die dag wordt.

Wennen op het kinderdagverblijf

Het eerste bezoek aan het kinderdagverblijf is voor een kind en ouder een bijzondere belevenis. De ouders krijgen een kennismakingsgesprek, waarin wordt besproken hoe het met het kind en de ouders gaat, en/of er bijzonderheden zijn. En alle vragen die de ouders hebben over de opvang, kunnen gesteld worden. Vóór de eerste echte opvangdag is het mogelijk om een ochtend te oefenen. Dit wordt altijd gepland van 9.00 tot 11.45 uur. De ouders mogen er even bij blijven en daarna is het de bedoeling dat de ouder gaat en het kind kan gaan wennen. Als ouders graag tussendoor even willen bellen dan mag dat zeker. Dreumesen en peuters krijgen extra begeleiding in het ontdekken van de groepsgenoten en groepsruimtes met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijven de pedagogisch medewerkers extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen. Bij de baby's is het belangrijk zo snel mogelijk een vertrouwensband te krijgen, zodat de kinderen zich veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers.

Vaste gezichten criterium

Vaste gezichten criterium voor 0-jarigen. Het aantal 'vaste' gezichten voor nul jarigen is max. 2. Hoe gaat dit in zijn werk?:

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Toch zijn er momenten waarop er niet kan worden voldaan aan het vaste gezichten criterium. Dat zijn de momenten waarop pedagogisch medewerkers ziek zijn of op vakantie zijn. Tijdens ziekte of vakantie van één van de vaste gezichten is er altijd nog het tweede vaste gezicht. Maar door een verschil in werkdagen kan het zijn dat het op een enkele dag tijdens de ziekte- of vakantieperiode niet kan worden voldaan aan dit criterium. Doordat we alleen maar werken met vaste en vertrouwde gezichten, zien kinderen nooit onbekende gezichten.

Onder vaste gezichten worden ook stagiaires gerekend die er op vaste dagen zijn.

Observatie en mentorgesprekken

Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de pedagogisch medewerkers hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en de pedagogisch medewerkers. De breng- en haalgesprekken van iedere dag zijn hiervoor van groot belang. Het dagverblijf werkt met een kind dossier. Daarin wordt belangrijke informatie over het kind opgeschreven, zoals bijzonderheden die de pedagogisch medewerkers opvallen betreft de ontwikkelingsaspecten van het kind, allergieën, ziektes, ongevallen die thuis gebeurd zijn, op het KDV of elders en verandering in ritmes.

Mentorschap

Ieder kind zit op een vaste stamgroep met daarbij vaste pedagogisch medewerkers. Ieder kind heeft een 'mentor'.

Voor aanvang van de opvang worden ouders uitgenodigd door de mentor van het kind voor een intake gesprek. Een mentor is één van de pedagogisch medewerkers die het kind het meest ziet op het kinderdagverblijf. Zij verzorgt de observaties van het kind en voert de gesprekken met de ouders.

Indien de ouder behoefte heeft aan het verkrijgen van meer informatie over haar/zijn kind, kan vanzelfsprekend een afspraak gemaakt worden met de desbetreffende mentor. Het kan ook zijn dat de mentor een gesprek met de ouders aanvraagt naar aanleiding van de observaties. Mocht er naar aanleiding van het gesprek advies van buitenaf nodig zijn, dan kan er contact opgenomen worden met Centrum voor jeugd en gezin en de GGD.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, maar zijn dit niet verplicht. De ervaring is dat ouders het als heel positief ervaren.

(Mocht het voorkomen dat de mentor van het kind door omstandigheden wijzigt, maakt de huidige mentor dit kenbaar aan de ouder.) De huidige mentor zorgt voor een goede overdracht naar de nieuwe mentor.

Op beide groepen is een lijst aanwezig met daarop de kinderen en hun mentor.

Hoe verlopen de observaties en mentorgesprekken?

We werken met het online observatiesysteem van KindIn.

De observaties kunnen tussentijds ingevuld worden door de pedagogisch medewerker. Vaak is dit de mentor van het kind. Rond de verjaardag van het kind wordt de observatie gedeeld met de ouders via KOV net. Ook wordt er elke dag het welbevinden van de kinderen, die er die dag zijn, ingevuld.

Voorafgaand aan de teamvergaderingen worden de ontwikkelingen van de kinderen besproken. Mochten er bepaalde bijzonderheden gesignaleerd zijn, dan wordt dit uitvoerig besproken binnen het team. Er wordt geprobeerd hierdoor een zo goed, en zo breed mogelijk beeld van een kind te krijgen. Zodra er een duidelijk beeld is, worden de bevindingen besproken met de ouders. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, worden de ouders doorverwezen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CB, Veilig thuis, JGZ etc.)

Na de plaatsing van het kind in de opvang vinden er verschillende mentorgesprekken plaats. De planning van de mentorgesprekken ziet er als volgt uit.

- Evaluatiegesprek na 3 maanden
 - Gesprek bij 1,2,3 jaar
 - Eindgesprek (overgang voorschoolse voorziening naar de basisschool)
 - Overdracht naar basisschool en BSO (met toestemming van ouders)
- Vanuit het dagverblijf is er met verschillende scholen en de eigen BSO een warme overdracht. De scholen nemen contact op met het KDV. Mocht het nodig zijn de warme overdracht om bepaalde redenen eerder plaats te laten vinden, wordt

hiervoor ook toestemming gevraagd aan de ouders en wordt het gesprek voor plaatsing gehouden. Op het moment dat de ouders aangeven dat zij gebruik gaan maken van een andere BSO, wordt er aan de ouders gevraagd om ook daar het overdrachtsformulier af te geven.

Een mentorgesprek heeft de volgende functie:

- Informatie uitwisselen over hoe het gaat met het kind.
- Verdere opbouw van de vertrouwensrelatie met de ouders.
- Onderwerpen bespreken die bij het kind om aandacht vragen van de pedagogisch medewerkers of van de ouders thuis.
- Moment om eventuele zorgen over het kind met de ouders te kunnen bespreken.

Alle ouders krijgen een mentorgesprek aangeboden. Ook als het goed gaat, kan zo'n gesprek een belangrijke functie hebben. Zo kunnen ouders onzeker zijn of het echt goed gaat met hun kind of ze kunnen met vragen zitten die ze bij het brengen en halen niet kunnen of willen stellen.

Voor ouders is het belangrijk dat ze eerlijke informatie krijgen. Ook voor de pedagogisch medewerker kan zo'n contactmoment zinvol en waardevol zijn. Het kan helpen om de juiste aanpak te vinden en die beter te laten aansluiten bij de eigenheid van het kind. Via de ouders leert de pedagogisch medewerker het kind nog beter kennen. Constatoren dat het kind lekker in z'n vel zit, is zeker ook belangrijk.

Om met ouders te kunnen bespreken hoe het gaat met het kind, is het noodzakelijk dat een pedagogisch medewerker een goed beeld heeft van het kind. Bij de voorbereiding van het oudergesprek moet daarom worden nagegaan of er voldoende informatie is. De observatiegegevens worden hiervoor gebruikt. De ouders worden voor het gesprek uitgenodigd. Het gesprek wordt voorbereid aan de hand van een aantal punten:

- Algemene indruk
- Spelen
- Contacten
- Ontwikkeling
- Verzorging
- Ouders/verzorgers

De verticale groep

Kinderdagverblijf 't Eerste Stapje heeft 2 verticale groepen, van maximaal 16 kinderen.

De verticale groep bestaat uit de kinderen van 0 tot 4 jaar. Baby's van 0 tot 1 jaar, dreumesen van 1 tot 2 jaar en peuters van 3 tot 4 jaar. Voor iedere doelgroep is speelgoed op de groep aanwezig.

De activiteiten die gedaan worden, zijn aangepast aan de doelgroep. Met de baby's wordt er vooral individueel gewerkt. Met de dreumesen en peuters wordt er meer in groepsverband gewerkt en de kinderen leren dingen zelfstandig te kunnen doen. Werken aan de zelfstandigheid wordt op verschillende manieren gedaan zoals: zelf de jas aan en uit doen, zelf de kleren aan en uit doen als de kinderen gaan slapen, niet te snel helpen als ze roepen het lukt niet, want vaak lukt het de kinderen toch zelf. Wat ook mee werkt aan de zelfstandigheid, is de kinderen elkaar laten helpen.

De verzorging voor de kinderen wordt verdeeld over de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker die vroeg begint, begeleidt de dreumesen en de peuters, de pedagogisch medewerker die laat begint, begeleidt de baby's. Als er meerdere baby's zijn (4 of 5), wordt er met een andere collega overlegd om de taken wat te verdelen. Dit is ook afhankelijk van de samenstelling van de groep.

De voordelen van een verticale stamgroep:

- Het kunnen verdelen van de aandacht, omdat de slaap- en rusttijden verschillen per leeftijdscategorie. Niet alle kinderen zijn hierdoor gelijktijdig op de groep aanwezig. Waardoor er niet een teveel aan prikkels opgenomen kan worden en meer rust gegarandeerd wordt.
- Oudere kinderen leren rekening houden met de jongere kinderen.
- Jongere kinderen leren spelenderwijs van de oudere kinderen. Bijv. taal en spelontwikkeling.
- Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar op de groep geplaatst worden.
- Kinderen zitten langere tijd bij elkaar in de groep, waardoor er minder verloop is, en kinderen langere tijd met elkaar opgroeien.
- De kinderen leren een eigen plekje in de groep te krijgen en elkaar te respecteren in elkaars mogelijkheden.

Activiteiten buiten de stamgroep

Ook buiten de eigen stamgroep van het kind worden (spel)activiteiten met de kinderen gedaan. Zie hieronder wat er op kinderdagverblijf 't Eerste Stapje zoal gedaan wordt:

- Buiten spelen, in de tuin lekker fietsen, rennen, beweegspelletjes en natuurlijk ook in de zandbak, en met heel mooi weer komen ook de watertafels/zwembadjes in de tuin.
- Voor de kleine kindjes die net lopen zijn er speciale tuinbroekjes, zodat ze lekker mee naar buiten kunnen en de kleding niet nat wordt van het vallen en rondkruipen.
- In de grote speelhal; op de glijbaan, met grote lego blokken, beweegspelletjes.
- Wandelen in het park of gewoon gezellig over het terrein.
- Eén keer in de maand komt er een danscoach om met de kinderen vanaf 2 jaar (muzikaal) actief en bewegingsstimulerend bezig te zijn

Bij alle activiteiten buiten de stamgroep zijn er pedagogisch medewerkers (en stagiaires) aanwezig. Er wordt ook gekeken hoeveel kinderen er mee kunnen doen aan de activiteit, zodat er de juiste begeleiding bij ingezet kan worden.

Leidster-kind ratio

Bij 't Eerste Stapje maken we gebruik van de beroepskracht-kind-ratio (BKR), ook wel leidster-kind-ratio genoemd. De BKR staat voor het aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker kan opvangen. Deze ratio verschilt per leeftijdscategorie.

Met de nieuwe wet- en regelgeving binnen de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang mag een pedagogisch medewerker nog maar 3 baby's tot 1 jaar opvangen. Voorheen was dat 4. Het aantal kinderen op de BSO per pedagogisch medewerker gaat van 10 naar 11.

Beleidsregels kwaliteit

Hoe werkt 't Eerste Stapje met het leidster-kind ratio?:

't Eerste Stapje werkt met de maximale groepsgrootte van 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

- De groepsgrootte is toegestaan door de oppervlakte waarover het dagverblijf beschikt. Er wordt gewerkt volgens de bovenstaande berekening.
- In de ochtend en aan het eind van de dag is er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Mocht er nu iets gebeuren of gebeurd zijn, dan zijn daarvoor de volgende afspraken gemaakt.

- Hulp nodig, bel een achterwacht: Dat zijn de collega's die het dichtst bij wonen. De telefoonnummers staan in de telefoon. De achterwacht zal binnen 15 minuten aanwezig zijn.
- Overdracht gesprekken die worden gehouden tussen de collega's. Er wordt besproken hoe het is gegaan, zijn er evt. bijzonderheden, zijn alle taken gedaan voordat er iemand naar huis gaat.
- De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd, hebben een Verklaring van Goed Gedrag en zijn opgenomen in het persoonsregister. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een Kinder- EHBO diploma en een BHV diploma.

Het dagverblijf heeft 2 verticale groepen, De Dansende Schoentjes (groep 1) en 't Glazen Muiltje (groep 2). Ieder kind heeft een eigen stamgroep. Het dagverblijf werkt met een klein vast team.

In vakantieperiodes, of als er veel kinderen afwezig zijn, kan het zijn dat een kind op de andere stamgroep wordt opgevangen die dag. Vaak is het 's ochtends al bekend, zodat het duidelijk is op welke groep het kind die dag verblijft. Ouders moeten hiervoor nog wel een formulier ondertekenen.

Teamleden

Pedagogisch medewerkers die hier komen werken moeten in het bezit zijn van een gekwalificeerd diploma die geldig is voor kinderopvang. Ook moeten zij een (voor de kinderopvang) goed gekeurde Verklaring van Goed Gedrag hebben en geregistreerd zijn in het persoonsregister.

Een nieuwe pedagogisch medewerker zal worden voorgesteld aan de ouders en de kinderen. De eerste weken zal zij meedraaien met het openen en/of afsluiten. Na verloop van tijd kan zij alleen openen of afsluiten. Iedere (nieuwe) medewerker ontvangt bij aanvang van het werken op 't Eerste Stapje een map waarin alles staat over de werkzaamheden op het kinderdagverblijf met daarbij het pedagogisch veiligheid & gezondheidsbeleid.

Op het kinderdagverblijf/de BSO werken nu 13 vaste pedagogisch medewerkers en (bijna) ieder schooljaar zijn er stagiaires op vaste dagen.

Het dagverblijf heeft 2 verticale groepen. Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen.

Maandelijks worden er teamvergaderingen gehouden om allerlei zaken betreft het kinderdagverblijf, het pedagogisch beleid, veiligheid & gezondheidsbeleid, de kinderen, de ouders en het team te bespreken.

Ook vindt er vooraf aan een vergadering een groepsoverleg plaats. (per groep 1 keer in de twee maanden) Daarin worden de kinderen doorgesproken en eventuele bijzonderheden genoteerd in een verslag.

Voor bijzonderheden op de groep wordt er gebruik gemaakt van de agenda en bijzonderheden met de kinderen worden digitaal vastgelegd in KOV-net bij "mentorkinderen".

De stamkaarten zijn te vinden in het kind dossier in een afgesloten archiefkast op kantoor.

Stagiaires

Ze kunnen komen van het voortgezet onderwijs of van het MBO of HBO.

Stagiaires van het voortgezet onderwijs komen vaak voor een snuffelstage van een paar dagen tot een week, dit is om een beroepskeuze te maken.

Stagiaires van het MBO of HBO zijn BOL studenten. BOL betekent enkele dagen in de week stage, niet betaald, in combinatie met school.

Wat doet een stagiaire

De stagiaire geeft ondersteuning aan de pedagogisch medewerker. Dit wil zeggen: ondersteuning bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden op de groep.

Praktische ondersteuning:

- tafel dekken en afruimen
- tafels schoonmaken na de maaltijd
- afwas na fruit/brood maaltijd
- uitvoeren van schoonmaaktaken

(in het begin onder begeleiding, maar later ook zelfstandig)

- samen met de kinderen de groep opruimen voor een activiteit of eetmoment.
- Het bereiden van het fruit, brood en groente.
- Het bereiden van borst- en flesvoeding.
- Het verschonen en helpen met de toiletgang van de kinderen.
- 1^e en 2^e jaars brengen kinderen alleen onder begeleiding naar bed. 3^e en 4^e jaars mogen dit zelfstandig.

Pedagogische ondersteuning:

(in het begin onder begeleiding, maar later ook zelfstandig)

- Het geven van flesvoeding
- Het geven van gepureerd en stukjes fruit
- Het geven van de broodmaaltijd
- Het geven van gepureerde en stukjes groente

Ontwikkeling stimulerende ondersteuning:

- Het uitvoeren van een activiteit op het gebied van de cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De stagiaire is zich hierbij bewust van haar rol in de groep (voor de pedagogisch medewerkers is zij: leerling/stagiaire, voor kinderen is zij: pedagogisch medewerker, maar nog niet helemaal)

Stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker met HBO of MBO 4 niveau. De stagiaire krijgt een map met alle informatie betreft de werkzaamheden van het dagverblijf. Via deze map wordt de stagiaire ingewerkt. Hierin staan ook de taken van de werkzaamheden van de stagiaire beschreven. Een stagiaire staat altijd boventallig. Een derdejaars stagiaire mag ingezet worden bij calamiteiten, denk aan ziekte, vakantie/vrije dagen, er is dan wel een vaste pedagogisch medewerker naast de stagiaire aanwezig.

Scholing

Jaarlijks wordt er bekeken welke cursussen/opleidingen door teamleden gevolgd kunnen worden. Het dagverblijf ontvangt via de Branche Vereniging, FCB en/of Kinderopvang Totaal informatie over de scholingstrajecten die te volgen zijn en wat deze in kunnen houden voor het dagverblijf.

BHV:

Wordt jaarlijks herhaald door alle vaste teamleden. Het ene jaar een e-learning, het andere jaar praktijk.

Kinder-EHBO:

Elke pedagogisch medewerker is in het bezit van een erkend diploma. Om dit wettelijk up to date te houden, volgen de pedagogisch medewerkers het ene jaar een e-learning en het andere jaar een praktijk bijeenkomst via het Oranje Kruis.

OOG training:

Taal voor interactie vaardigheden voor kinderen van 0-13 jaar. Deze cursus hebben de vaste pedagogisch medewerkers in 2017 gevolgd. De pedagogisch medewerkers die na 2017 bij 't Eerste Stapje zijn komen werken, hebben deze cursus niet gedaan.

Baby specialisme:

In 2018/2021 hebben de vaste pedagogisch medewerkers van 't Eerste Stapje deze cursus gevolgd.

Baby- en Kindergebaren:

In 2019 hebben de vaste pedagogisch medewerkers deze cursus gevolgd.

Sinds eind 2020 zijn twee pedagogisch medewerkers "docent Baby- en kindergebaren".

Coaching:

In januari 2019 zijn er twee pedagogisch medewerkers geslaagd voor de cursus pedagogisch coach.

Gezonde Kinderopvang:

In 2020/2022 zijn er twee pedagogisch medewerkers geslaagd als "coach Gezonde Kinderopvang". In 2021/2022 is er scholing hierover gegeven aan de rest van het team. In 2023 hebben nog twee pedagogisch medewerkers scholing gehad.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

Kinderopvangorganisaties zijn verplicht om te werken met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Voor de cao Kinderopvang zijn functiebeschrijvingen voor pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkeld.

Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of één functie waarin een medewerker beide rollen vervult. 't Eerste Stapje heeft ervoor gekozen om één pedagogisch medewerker een gecombineerde functie te geven. Dus pedagogisch beleidsmedewerker én coach. Daarnaast nog een andere pedagogisch medewerker met alleen de functie coach.

- **Functie pedagogisch beleidsmedewerker:**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

- **Coaching:**

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

- **Minimale uren inzet:**

Naast deze functiediversiteit is er de minimale uren eis. Elke organisatie moet aan het begin van het jaar vaststellen hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet zal worden. Hier is de volgende rekenregel voor bedacht:
(50 uur x het aantal locaties + 10 uur per fte pedagogisch medewerkers)

Dit samen is het minimumaantal uren dat per jaar ingezet moet worden. Hoe elke organisatie deze uren verdeelt is vrij te bepalen. Dit moet aan het begin van elk jaar schriftelijk worden vastgelegd.

Coach:

Op 't Eerste Stapje zijn twee pedagogisch medewerkers sinds januari 2019 gediplomeerd pedagogisch coach. Dit houdt in dat zij collega's coachen. Dat doen zij door jaarlijks gesprekken te voeren, en een aantal keren met video ondersteuning. Ook zullen zij elkaar coachen, want iedere medewerker ontvangt coaching. Naast individuele coaching, wordt er ook op groepsniveau gecoacht. Dit gebeurt in een aantal vergaderingen per jaar.

Er wordt berekend op hoeveel uur coaching iedereen recht heeft per jaar.

Hoe er op 't Eerste Stapje aan deze gesprekken invulling wordt gegeven, staat vermeld in het werkplan coaching.

Wij zijn er van overtuigd dat ieder mens kan blijven leren en ontwikkelen, en als kinderdagverblijf willen wij ook een organisatie zijn die zich blijft ontwikkelen. Daarom denken wij dat er altijd wel een coaching vraag verstopt zit waaraan gewerkt kan worden.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een voorzitter en overige leden. In de nieuwsbrief staat vermeld welke ouders de oudercommissie vertegenwoordigen.

Wat is het doel van de oudercommissie?

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk behartigen.
- Invloed uitoefenen op het beleid van het kinderdagverblijf.
- De communicatie bevorderen tussen ouders en de pedagogisch medewerkers en tussen de ouders onderling.

Wat zijn de belangrijkste activiteiten van de oudercommissie?

De oudercommissie denkt concreet mee over verschillende zaken.

Het (pedagogisch) beleid, de hygiëne, de veiligheid van de kinderen en de sfeer binnen het kinderdagverblijf zijn enkele voorbeelden.

Ook is het mogelijk dat de oudercommissie ondersteunt bij verschillende activiteiten en mogelijk zelf extra activiteiten organiseert zoals bijvoorbeeld een thema avond.

Contact:

Natuurlijk bepaalt de oudercommissie niet alleen. Mening van andere ouders zijn erg belangrijk. Zijn er vragen, opmerkingen of suggesties, dan kan er contact met de oudercommissie worden opgenomen. Dit kan persoonlijk op het kinderdagverblijf of d.m.v. mailen. Het recente mailadres van de voorzitter van de OC staat in de nieuwsbrief.

Veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen door regels aan te leren, zoals binnen niet rennen, niet op de bank springen, niet achter deuren spelen, etc. Verdere regels betreft het aanleren van de veiligheid zijn terug te vinden in de algemene huisregels die op het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Om veiligheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een veiligheidsbeleid opgesteld. Dit is vanaf januari 2018 verplicht gesteld door de Wet Kinderopvang. Het veiligheidsbeleid is te lezen via de website.

Aan de andere kant is het voor de ontwikkeling van kinderen wel belangrijk dat er kleine ongelukjes mogen gebeuren. Denk dan bijv. aan een geschaafde knie, een blauwe plek van het stoten en zelfs een botbreuk. (letterlijk leren door vallen en opstaan)

Als we de kinderen voor alles proberen te beschermen, leren ze niet om risico's in te schatten, leren ze niet tot hoever ze durven te gaan en worden ze motorisch onvoldoende uitgedaagd. En hoe trots zijn kinderen als ze helemaal zelf iets kunnen!!
Op het kinderdagverblijf mogen de kinderen bijv. buiten zelf over de (hoge) paaltjes lopen. Ze stoppen als ze niet verder meer durven/kunnen. De pedagogisch medewerkers proberen wel in de buurt te zijn.
Ook het zelf omhoog klimmen op het trapje van de glijbaan is voor sommige kinderen al een hele uitdaging. Of op een boomstammetje klimmen en er vanaf springen.

Maar ook binnen wordt er gestimuleerd dat kinderen zelf op de bank (aan tafel) klimmen en als het tafelmoment klaar is, ook weer zelf van de bank af komen.
Ook laten de pedagogisch medewerkers de kinderen zoveel mogelijk zelf op het trapje klimmen om op het verschoningsblok te komen.
Of 's morgens op het "zwaaikrukje" klimmen om naar papa of mama te zwaaien als ze weg gaan.

Achterwacht.

's Ochtends en aan het eind van de dag kan een pedagogisch medewerker alleen aanwezig zijn op het kinderdagverblijf. Mocht de pedagogisch medewerker hulp nodig hebben dan kan de achterwacht gebeld worden. De achterwachten zijn de pedagogisch medewerkers die het dichtst bij het kinderdagverblijf wonen. De telefoonnummers staan allemaal in de telefoon en voor in de agenda's.

Toegangssysteem

De deur van het kinderdagverblijf is de gehele dag gesloten. Dit in verband met de veiligheid en het overzicht wie het kinderdagverblijf wil betreden. Bezoekers, leveranciers en derden moeten altijd aanbellen.
Ouders brengen hun kind(eren) via de poort (achterzijde van het kinderdagverblijf) naar de desbetreffende groep. De ouders hebben een code gekregen om daarmee de poort aan de buiten en de binnenkant te openen.

Inspectie

De GGD Hart voor Brabant controleert jaarlijks of het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen: groepsleiding, veiligheid, gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, leidster-kind ratio, pedagogisch beleid en praktijk. Het kinderdagverblijf wordt door de GGD geïnformeerd wanneer de inspectie plaats zal vinden, maar er vindt ook een onaangekondigde inspectie plaats.

Ouders worden door het kinderdagverblijf op de hoogte gehouden wanneer de GGD komt en ouders krijgen bericht als het inspectierapport ter inzage ligt in de map die in de entree ligt, dit staat dan vermeld in de nieuwsbrief.

4 ogen principe

Op het kinderdagverblijf en de BSO zijn veel ramen aanwezig, waardoor de pedagogisch medewerkers ten alle tijden zicht hebben op de andere groep. Ook zijn 2 van de 3 slaapkamers voorzien van camera's met beeld op beide kinderdagverblijf groepen. En 1 kamer is voorzien van een babyfoon die altijd aanstaat. Ook vanuit de speelhal en BSO ruimte kunnen de pedagogisch medewerkers op de groepen elkaar zien en ook is er veel zicht op de tuin.

Het eerste en het laatste uur kan een pedagogisch medewerker alleen op het dagverblijf aanwezig zijn, ook kan dat in de pauze tijden het geval zijn.

Door het onvoorspelbare brengen en halen van de kinderen door ouders/verzorgers is er genoeg controle voor het beleid van het vier ogen principe. Dit is in samenwerking met de oudercommissie tot stand gekomen.

Meldcode kindermishandeling

Het doel is het aanbieden van een veilige en vertrouwde leefomgeving voor het kind. Vanuit deze basis kan het kind zich positief ontwikkelen. Daarin past geen verbaal of fysiek geweld. Wij verwijzen naar het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang. Wij hanteren de handleiding van de Branche Organisatie Kinderopvang. Het protocol wordt één keer per jaar behandeld met de pedagogisch medewerkers. Dit is opgenomen in de jaarplanning en hier wordt een notulen van gemaakt.

3 uren regeling (aanpassing 2023)

Dit houdt in dat er maximaal 3 uur op een dag mag worden afgeweken van de BKR (beroepskracht-kind-ratio) bij een aaneengesloten openstelling langer dan 10 uur.

Vanaf juli 2023 is hierop een aanpassing en wel de volgende:

- Hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

Personeelsdiensten KDV

- 6:45/16:30
- 7:15/16:30
- 7:30/17:00
- 8:00/17:15
- 8:30/17:30
- 9:00/18:00

• In welke situaties wordt afgeweken van de BKR;

Er wordt mogelijk afgeweken op de volgende momenten van de BKR, maar dit is niet standaard.

Openen:

7:30 uur- 8:30 uur.

(Van 6:45 tot 7:30 wordt er niet afgeweken van de BKR.)

Pauze:

13:15-14:15 uur. +/-

Sluiten:

16:30-17:30 uur.

(van 17:30 tot 18:30 wordt er niet afgeweken)

• Welke pedagogische afwegingen daarbij gelden;

Leeftijd kinderen, de behoeften van de kinderen

- Voeding
- Verzorging
- Combinaties van kinderen

• Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet;

- Bij het maken van het rooster wordt gekeken hoe de dagen er uitzien met betrekking tot welke kinderen er zijn deze dag, hoe laat de kinderen komen, wat de leeftijden zijn van de kinderen, wat de behoeften zijn van de kinderen en hoe laat de kinderen

weer opgehaald worden. Doordat ouders een contract afnemen met daarop een begin- en eindtijd is het duidelijk hoe laat een kind gebracht en gehaald wordt. Hierop wordt een passend rooster gemaakt, zodat er zoveel mogelijk aan de behoeften van de kinderen kan worden voldaan.

Calamiteiten

Voor calamiteiten is er op het dagverblijf een noodplan aanwezig. Voor verdere uitleg zie veiligheidsbeleid (in te zien op het kinderdagverblijf in de parse map in de gang)

Gezondheid.

Gezondheid is voor iedereen belangrijk. Daarom hebben zijn er huisregels opgesteld betreft alle richtlijnen die er gelden voor de gezondheid in het kinderdagverblijf. Deze huisregels worden elke dag nageleefd en regelmatig tijdens teamvergaderingen geëvalueerd.

Om gezondheid voor de kinderen te waarborgen is er in oktober 2017 een gezondheidsbeleid opgesteld wat vanaf januari 2018 verplicht gesteld is door de Wet Kinderopvang. Het gezondheidsbeleid is in te zien in de map in de entree hal.

Hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers, waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziektes hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf komen zij via de andere kinderen vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het dagverblijf wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.;

- bij het handen wassen
- bij het schoonmaken van materiaal en omgeving
- bij maatregelen aangaande bloed
- bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel
- bij het verschoneren en toiletgebruik
- door het aanleren van hoest en niesdiscipline
- door goed te ventileren
- door ieder gebruikt bedje elke dag te verschoneren, wordt een bedje op een dag door meerdere kindjes gebruikt, dan wordt deze tussendoor verschoond.

Betreffende de hygiëne worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

Op beide groepen is er een schoonmaakschema. (gr 1 in het keukenkastje, gr 2 in de map) Daarop staan alle taken verdeeld. Iedereen weet zo wekelijks/maandelijks wat zij moeten doen. Zo wordt er een goede controle gehouden over wat er allemaal moet gebeuren op het dagverblijf.

Pedagogisch beleid

Verzorgen

Het verzorgen van de kinderen is een terugkerende activiteit. Buiten de momenten van vaste verzorging, krijgt een kind indien nodig extra verzorging. Aan de zindelijkheidsstraining wordt

bijv. begonnen als het kind aangeeft hieraan toe te zijn, of wanneer de ouder vraagt om het kind kennis te laten maken met het gebruik van het toilet. Er wordt gewerkt met een beloningskaart waarop het kind een sticker kan plakken. En natuurlijk de complimentjes geven, waardoor het kind zich trots voelt, zijn belangrijk.

Bij extra verzorging kan ook gedacht worden aan medicatie of bepaalde zalfjes die het kind nodig heeft. Daarvoor ondertekent de ouder een medicatieformulier met de toestemming dat de pedagogisch medewerker dit mag uitvoeren.

Maar ook zonbescherming is een belangrijk onderdeel van de verzorging.

Bij zonnig weer worden de kinderen meerdere keren op een dag ingesmeerd, zodat ze goed beschermd zijn tegen de zon. (verdere afspraken hierover zijn terug te lezen in het protocol Zonbescherming)

Slapen

Kinderen kunnen bij het kinderdagverblijf slapen, waarbij er geprobeerd wordt dit op dezelfde tijden te doen als zij thuis gewend zijn. Kinderen slapen meestal in een slaapzak. Er mag een eigen slaapzak meegegeven worden naar het kinderdagverblijf.

De bedjes hebben een hoeslakentje en een dekentje/lakentje. Mocht het slaapritme veranderen of heeft het kind geen behoefte meer aan slapen overdag, dan wordt dit met de ouder besproken. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd dat ieder kind een eigen vast bedje heeft, maar dit kan echter niet altijd. Voor ieder kind wordt het bedje dagelijks verschoond.

Het dagverblijf heeft 2 kleine slaapkamers voorzien van camera met geluid. En een grote slaapkamer voorzien van babyfoon.

Buiten slapen:

Achtergrond buitenslapen

In Scandinavische landen is het heel gewoon dat kinderen buiten slapen. Ook in het noorden van Nederland slapen kinderen van oudsher vaak buiten. Kinderen die buiten slapen maken door het zonlicht meer vitamine D aan. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen die buiten slapen minder last hebben van verkoudheid. Dit omdat de luchtkwaliteit buiten vaak beter is dan binnen. Veel kinderen slapen buiten rustiger, dieper en langer. Buiten slapen zorgt daardoor voor beter uitgeruste kinderen.

Buitenslapen bij 't Eerste stapje

Er wordt gebruik gemaakt van Lutjepotje buitenbedjes. Deze bedden voldoen aan de eisen van het Besluit Veiligheid Bedden en Boxen, waaraan elk bed in de kinderopvang moet voldoen.

't Eerste Stapje huurt de bedjes van Lutjepotje. De bedjes worden periodiek onderhouden en gekeurd. Kinderen slapen in een buitenbed met schriftelijke toestemming van de ouders.

Voor het buiten slapen is een apart protocol geschreven.

Eten

Kinderen die tussen 6:45 en 7.15 worden gebracht, kunnen bij 't Eerste Stapje ontbijten. (Daarvoor hoeft niets te worden meegegeven). De kinderen zijn dan rond 7.30 klaar, wanneer er ook andere kinderen binnenkomen, die niet meer hoeven te eten. Daarna kunnen de kinderen samen gaan spelen.

Wanneer kinderen na 7.15 uur komen, wordt er vanuit gegaan dat de kinderen thuis al hebben ontbeten.

Het dagverblijf verzorgt alle voeding. Hieronder wordt verstaan:

- Ontbijt voor 7.15 uur
- Flesvoeding nummer 1 & 2 van het merk; Hero
- Vers fruit in stukjes.

Voor de baby's wordt dit fijngemaakt.

- Broodmaaltijd
- Drinken zoals: water, thee en melk.
- Tussendoortjes en rauwkost.
- Groentemaaltijd tot 1 jaar.

Wat is ons voedingsbeleid?

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van het kind. Daarom worden de adviezen voor de kinderopvang van het Voedingscentrum gevolgd. Dat betekent onder andere dat:

- er vooral producten uit de [Schijf van Vijf](#) aangeboden worden.
- de hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen, wordt beperkt en ervoor wordt gezorgd dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- feestjes gevierd worden volgens het **traktatie beleid**.
- er vastgehouden wordt aan vaste eetmomenten, waarbij er rustig aan tafel gegeten wordt. De pedagogisch medewerkers eten samen met de kinderen, begeleiden ze bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie.
- er voor baby's een eigen voedingsschema wordt gebruikt, dat met de ouders afgestemd wordt. Er is ook overleg over het geven van de eerste hapjes.

De broodmaaltijd is een rustmoment voor kinderen en pedagogisch medewerkers. Alle kinderen blijven tijdens de maaltijd aan tafel zitten.

Er is altijd voldoende keuze aan broodbeleg. Bij de broodmaaltijd wordt in principe melk gedronken.

De eerste boterham is altijd belegd met mager vlees, zuivelspread, vegetarische smeerworst, een vers klaargemaakte spread, humus of kaas. Ook worden er regelmatig eitjes gekookt.

De daarop volgende boterhammen mogen naar eigen keuze belegd worden. Ze kunnen bij de tweede boterham ook kiezen uit jam en appelstroop.

Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Er wordt echter naar gestreefd dat een kind minimaal één snee brood eet en maximaal drie sneeën brood eet. Het brood wordt met een vorkje gegeten.

In de ochtend hebben we een fruitmoment met thee. In de middag krijgen de kinderen rauwkost met water en een volkoren cracker.

Met allergieën van kinderen wordt altijd rekening gehouden.

Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten die zelf meenemen. Het brood en de boter dat aangeboden wordt, is koemelkvrij.

Er wordt aangeleerd dat kinderen netjes, rustig en zelfstandig eten. Daarbij is het belangrijk dat kinderen leren te wachten op elkaar, en te wachten op de boterham die voor hen gesmeerd wordt. En dat ze leren zichzelf te verontschuldigen als ze ongewenst gedrag vertonen tijdens de maaltijd.

Ook wordt er geoefend met 'alsjeblieft' en 'dank je wel'.

Pedagogische doelen.

Hieronder staan de pedagogische doelen beschreven, waaraan op 't Eerste Stapje gewerkt wordt:

- **Emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving.**

- **Bevorderen van de ontwikkeling en de persoonlijke competenties.**
- **Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties.**
- **Eigen maken van waarden en normen.**

Hoe wordt er aan de pedagogische doelen gewerkt ?

In de groep zijn de pedagogisch medewerkers voor de kinderen altijd ondersteunend aanwezig.

Gekozen is voor een benadering van de groep die voor de groep op dat moment nodig is. Het hoofddoel is altijd het creëren van een gezellige sfeer, zodat alle kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Wanneer een kind het groepsgebeuren verstoort of zorgt dat andere kinderen zich niet veilig voelen, grijpt de pedagogisch medewerker in. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, wordt het gedrag gecorrigeerd door het gewenste gedrag aan te geven, maar er wordt duidelijk gemaakt dat niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel is.

Meestal worden kinderen dan even apart gezet om het gedrag te doorbreken. Bij terugkerend verstorend gedrag van een kind, wordt dit met de ouders besproken hoe hiermee om te gaan.

Bij kinderen die met elkaar in een conflictsituatie zijn geraakt, wordt er een afwachtende houding aangenomen. Op het moment dat deze kinderen het conflict niet meer zelf kunnen oplossen, wordt er daarbij een helpende hand geboden.

Gewenst gedrag bij kinderen wordt natuurlijk ook gezien. Hier wordt op een positieve manier mee omgegaan, zoals bijvoorbeeld kinderen die bezig zijn zindelijk te worden, belonen met het plakken van een sticker op een kaart. Maar ook als kinderen gezellig aan het spelen zijn, samen delen, mooi aan het kleuren zijn, elkaar aan het helpen zijn. Dan wordt er graag verteld dat het ontzettend goed, lief en knap is.

Baby's

Voor de baby is het van belang dat de relatie tussen de ouder en de vaste pedagogisch medewerker optimaal is. De kinderen zijn afhankelijk van de communicatie tussen ouder en pedagogisch medewerker, omdat ze zelf niet alles aan kunnen geven. Ouders ontvangen van het kinderdagverblijf een schriftje (of nemen er zelf eentje mee) waarin de dag van het kind wordt bijgehouden. Ouders kunnen door middel van het schriftje nieuwe informatie over het kind of een voedingsschema doorgeven.

De dag van de baby wordt nog sterk bepaald door bioritmen als eten en slapen. Het kinderdagverblijf probeert hierin hetzelfde ritme aan te houden als thuis. In de groep wordt voor de baby een individueel ritme gehanteerd en geen groepsritme.

Bij baby's is het directe contact heel belangrijk, hun beleving is voornamelijk zintuiglijk. De zintuigen van de baby staan open voor allerlei indrukken. Voor de ontwikkeling is het van groot belang dat alle zintuigen goed functioneren.

Spelletjes die de ontwikkeling bevorderen zijn onder andere, kiekeboe spelen, plaatjes kijken, balspelletjes, schootspelletjes met liedjes of eenvoudige bewegingen en oefeningen om het lopen, zitten en staan te stimuleren.

Stapsgewijs leert de baby een aantal vaardigheden aan en krijgt het steeds meer beheersing over zijn ledematen en spieren. Het hoofdje recht houden, zich omrollen, zich optrekken, grijpen, vastpakken en loslaten, het zijn allemaal vaardigheden die het kind in zijn latere leven vele malen per dag zal toepassen. Bovendien zijn al die bewegingen weer de basis voor verdere ontwikkelingen. Het doen van spelletjes is een duidelijke activiteit, zoals kiekeboe spelen, uitdagen tot omrollen of kruipen. Het is goed voor de ontwikkeling maar ook voor het plezier. De aard en de duur van de spelletjes hangt af van de leeftijd. Belangrijk

is te weten dat elk kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Hiertoe wordt alle ruimte gegeven.

Het voornaamste is in ieder geval dat de kinderen zich gelukkig en veilig voelen, zodat ze kunnen experimenteren met het speelgoed en met elkaar. De pedagogisch medewerkers kunnen daarbij sfeer en basisvertrouwen voor de kinderen creëren.

Er wordt eveneens veel aandacht aan de verzorging van het kind besteed. De pedagogisch medewerkers proberen het gebruik van het knuffeltje en speentjes te beperken tot de slaapmomenten van de kinderen. Heeft een baby duidelijk meer zuigbehoefte, dan krijgt hij of zij uiteraard een speentje aangeboden. Wel wordt het gebruik van een speentje langzaam afgebouwd.

Voor de baby's is bewegingsvrijheid heel belangrijk. Wij maken wel gebruik van wipstoeltjes, maar het liggen in een wipstoel wordt tot het minimale beperkt.

Dreumesen en peuters

In tegenstelling tot de baby's waar het individuele ritme van het kind wordt aangehouden, wordt er bij de dreumesen en peuters met een vaste dagindeling gewerkt. Deze gezamenlijke groepsindeling is ervoor om met elkaar dingen te leren; zoals leren wachten op elkaar, met elkaar opruimen, zelfstandig eten en drinken, zelf aan en uit kleden, op de wc plassen etc. Gedurende de hele dag worden er geregeld kleine activiteiten ondernomen, zoals boekjes lezen, met de blokken bouwen, puzzelen, knutselen, buitenspelen, wandelen, en uiteraard wordt er veel gestoeid en geknuffeld!

Dagindeling van de dreumesen en de peuters

- 7.00 uur binnenkomst kinderen (mogelijkheid tot ontbijten)
- 9.00 uur activiteit/vrij spelen
- 9.30 uur fruit eten, drinken, liedjes zingen of boekje lezen
- 10.00 uur verschonen/toilet
- 10.15/10.30 uur buiten spelen, wandelen of een binnen activiteit
- 11.45/12.00 uur lunchen
- 12.30/12.45 uur kinderen verschonen/ toilet, klaarmaken van de kinderen die gaan slapen
- 13.00 uur meeste kinderen gaan slapen, overige kinderen gaan vrij spelen.
- 15.00 uur afhankelijk per kind komen ze uit bed, kinderen aankleden evt. verschonen/toilet
- 15.30 uur rauwkost en cracker/soepstengel eten, drinken en een kleine activiteit.
- 16.00 uur buitenspelen of vrij spelen
- 16.30/17.00 uur verschonen/ toilet
- 18.00 uur alle kinderen zijn opgehaald

Wij verwachten het kind voor 8.30 uur binnen.

Wordt het kind een keer later gebracht of gehaald dan normaal, dan worden wij daarvan graag op de hoogte gebracht.

Ontwikkelingsgebieden

Gedurende de dag worden er verschillende leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden, aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze aan deze georganiseerde activiteiten mee willen doen.

De ervaring leert dat de dreumesen en peuters heel graag in groepsverband bezig zijn. Bij de dreumesen is dat nog iets minder, maar dat leren ze weer van de peuters. Daarom worden er zoveel mogelijk variaties in deze activiteiten aangebracht. Er wordt hierbij ook aangesloten bij de thema's en de periode van het jaar. Het doel hiervan is dat kinderen leren vaardigheden te ontwikkelen en zelfstandig te worden. Het beleven van plezier in deze activiteit staat altijd voorop.

De ontwikkelingsgebieden die in de activiteiten aan de orde komen zijn:

De cognitieve ontwikkeling:

Hierbij leren kinderen om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan en om deze verworven vaardigheden en kennis op een later tijdstip weer te kunnen gebruiken of toe te passen. Juist door opgedane ervaringen van kinderen, zullen kinderen verstandelijk gaan begrijpen. Dit kost oefening en herhaling. Het is belangrijk dat kinderen uitdagingen en herhalingen worden geboden om zich cognitief te ontwikkelen.

Deze ontwikkeling hangt nauw samen met alle ontwikkelingsaspecten die een kind doormaakt gedurende zijn hele leven. Alle activiteiten die hieronder beschreven worden, bevorderen samen de cognitieve ontwikkeling.

Motorische ontwikkeling:

Onder de motorische competentie wordt verstaan het vermogen van het kind om zijn bewegingen aan te passen aan de situatie.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door allerlei verschillende dingen:

De grove motoriek: bewegingsspelletjes waarin het lopen, klimmen, rennen, dansen, evenwicht, springen, huppelen, kruipen e.d. aan bod komen; lekker buitenspelen, spelen in de speelhal en gaan wandelen, maar ook dansen op muziek.

De fijne motoriek: de beheersing over de spierontwikkeling in de vingers. Dit ontwikkelt zich door tekenen, vingerverven, puzzelen, zand en water, krassen met krijt, stapelen van blokken, eten met een vorkje, oefenen zelf broek open/dicht maken, zelf de jas open/dicht maken, schoenen aan/uit doen.

De taalontwikkeling:

De taalontwikkeling breidt zich uit van twee-woord zinnestelsels naar korte zinnen en het voeren van korte gesprekjes. In deze periode gaan kinderen verbanden leggen tussen begrippen en voorwerpen en leert het kind kleine opdrachten uit te voeren. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door middel van het werken met thema's waarin er gebruik gemaakt wordt van het lezen van boekjes, praten, benoemen van voorwerpen, liedjes zingen, versjes, voorlezen, gesprekjes voeren met de kinderen over het thema. Elke ochtend komt ook het bord met dagritmekaartjes aan bod. Hiermee wordt besproken wat er die dag gedaan wordt, welke dag het is en wat voor weer het wordt. Ook wordt er gewerkt met ondersteunende gebaren (Baby- en kindergebaren). Op die manier wordt er al met kinderen in een vroeg stadium gecommuniceerd met gebaren. En kunnen de kinderen zelf dus ook duidelijk maken wat ze bedoelen. De kinderen zijn dan al eerder actief bezig met taal.

Creatieve ontwikkeling:

Kinderen gaan over van de ik gerichte fase naar samen spelen. Om dit te stimuleren worden gerichte activiteiten met de kinderen ondernomen zoals kringspelletjes, samen bouwen, knutselen, balspelletjes, fantasiespel met een groepje, imitatiespel, samen een boekje lezen en daarover praten, dansen en muziek maken. Het kind doet na wat het om zich heen ziet gebeuren.

Maar ook het experimenteren met materialen is belangrijk voor deze ontwikkeling. Alle zintuigen komen hierbij aan bod. Het gaat vooral om het proces en niet om het resultaat.

Sociaal- emotionele ontwikkeling:

De ontwikkeling van het geweten komt op gang. De kinderen leren wat wel en niet mag. Ze leren verband te leggen tussen gebeurtenissen, bijvoorbeeld een kindje aaien in plaats van slaan. Zo maakt een kind zich regels en sociale omgangsvormen eigen. De kinderen leren hun driften te beheersen. De taal en verstandelijke ontwikkeling speelt hierin een belangrijke rol. De peuter heeft behoefte aan duidelijkheid (structuur). Dit wordt geboden door een aantal vaste regels te handhaven. (dit is terug te vinden in het veiligheid & gezondheidsbeleid)

Binnen deze regels moet het mogelijk zijn voor het kind te experimenteren en voor zichzelf op te komen. Als er geen grenzen zijn, ontstaat er een onduidelijke situatie. Zoveel vrijheid kan een peuter nog niet aan en daardoor zal de peuter zich eerder onveilig voelen. De vaste dagindeling is voor de ontwikkeling dan ook van belang.

Alle activiteiten die met meerdere kinderen worden gedaan, zijn geschikt in deze ontwikkeling. Bijvoorbeeld: Gezelschapsspelletjes, kringspelletjes, rollenspelen, uitvoeren van huishoudelijke taakjes etc.

Ook is het leuk om zo nu en dan een uitstapje met de kinderen te doen. Dat kan een wandeling zijn naar de kinderboerderij of de speeltuin.

Op het inschrijfformulier (bij de start van de opvangperiode) wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de ouders.

Waarden en normen

Het is belangrijk dat in al het handelen steeds iets terug te vinden is van de waarden en normen, inzichten en ideeën van 't Eerste Stapje. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen voortdurend een rol.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Respectvol met elkaar omgaan, zowel kinderen onder elkaar als relatie kind-leiding. (dit is terug te vinden onder het kopje verticale groep en dreumes-peuter)
- Kinderen leren dat ze op elkaar moeten wachten, tijdens de broodmaaltijd, tijdens spelletjes en andere activiteiten.
- Zelfredzaamheid ontwikkelen (dit is terug te vinden onder het kopje verticale groep en pedagogisch klimaat)
- Gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen (dit is terug te vinden onder het kopje verticale groep en dreumes-peuter)
- Meewerken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals motoriek, taalontwikkeling, spelontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling (dit is terug te vinden onder het kopje activiteiten)
- Aanleren van tafelmanieren, (dit is terug te vinden onder het kopje eten)

Ziekte

Wat is ziek? De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per individueel geval. Alleen koorts is hierbij geen maatstaf. Op het moment dat het kind 38°C koorts heeft moet het kind worden opgehaald. Het is dan ook zo dat het kind **24 uur koortsvrij** moet zijn, voordat het kind weer op het dagverblijf kan komen spelen. Ouders worden altijd gewaarschuwd als het kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts.

De huisarts wordt alleen direct door de pedagogisch medewerker ingeschakeld als het noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt het kind (tijdelijk) medicijnen, dan kunnen deze op het dagverblijf toegediend worden. Het kinderdagverblijf vraagt een schriftelijke overdracht van de ouder over de medicijnen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het formulier: 'Overdracht gebruik medicijnen'. Dit formulier is op de groep aanwezig. De medicijnen worden bewaard in een bakje boven het aanrecht of indien nodig in de koelkast. Het medicijn moet de eerste keer thuis gegeven worden, dit i.v.m. een eventuele reactie op de medicijnen.

Op het kinderdagverblijf wordt geen koortsverlagende medicatie toegediend.

De pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van koortsverlagende medicatie. *Een uitzondering hierop is als de koortsverlagende medicatie voorgeschreven is door een huisarts. In dat geval mogen de pedagogisch medewerkers het wel toedienen.*

Wanneer moet het kind worden gehaald of mag het kind niet worden gebracht?

Het kan voorkomen dat het kind opgehaald moet worden als de pedagogisch medewerker niet meer de zorg kan geven die het kind nodig heeft zoals:

- Koorts vanaf de 38°C of onder de 35,5°C
- Niet willen drinken.
- Niet lekker in zijn/haar vel zit.
- Meer aandacht vraagt dan er op dat moment geboden kan worden.
- Het de gezondheid van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers in gevaar brengt.
- Als het kind 3x diarree heeft in een korte tijd, erg veel moet huilen, of moet spugen.

Wat te doen bij besmettelijke ziekten?

- Ouders melden de besmettelijke ziekte van hun kind bij de pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker volgt de adviezen op van de GGD.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.
- De pedagogisch medewerker brengt de ouders op de hoogte via mail en deurbriefjes. Daarin wordt vermeld wat er geconstateerd is en hoe de pedagogische medewerkers deze periode moeten handelen voor het welzijn van de kinderen en de pedagogisch medewerkers.
- Bij krentenbaard moeten de plekjes 48 uur behandeld zijn alvorens te worden gebracht. (Dit gaat steeds opnieuw in bij nieuwe plekjes)

Wat te doen als het kind thuis in de ochtend niet fit is?

- Ouders melden bij de overdracht wat er aan de hand is.
- Wat de temperatuur van het kind is die ochtend.
- Ouders melden of het kind een paracetamol toegediend heeft gekregen en op welk tijdstip.

De GGD heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende kinderziekten. Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouders. Het dagverblijf volgt zijn beleid betreft ziek zijn en kan advies inwinnen bij de GGD.

Verjaardag

De verjaardag van de kinderen wordt gevierd in de groep. Na het fruit eten/groente eten wordt er voor het kind gezongen en aandacht besteed aan deze bijzondere dag. Het kind mag trakteren, maar denk hierbij aan een gezonde, bescheiden traktatie die past bij de leeftijd. (zie hiervoor protocol traktatie)

De ouders zijn van harte welkom op het verjaardagsfeestje van het kind. Dit kan 's ochtends rond 9.45 uur of 's middags rond 15.30 uur. Het feestje duurt ongeveer een half uur. Als ouders niet in de gelegenheid zijn, dan kan er een fototoestel meegeven worden, zodat er foto's gemaakt kunnen worden. Wanneer er andere kinderen dan het eigen kind op de foto's staan, mogen deze niet op social media geplaatst worden.

Bij een kindje dat **4 jaar** wordt, is er een speciaal afscheidsritueel. Het zou daarom fijn zijn als de ouder(s) om 15.30 aanwezig kan/kunnen zijn, zodat na het feestje de 4 jarige met alle kinderen uitgezwaaid kan worden.

Wat brengen ouders zelf mee?:

- Voor de kinderen die nog slapen, mogen de ouders een slaapzak meebrengen of aangeven dat ze een slaapzak van het dagverblijf willen gebruiken. En evt. een klein knuffeltje of speentje indien het kind dit gebruikt.
- Een pyjama
- Voor baby's een lege fles, graag voorzien van naam.
- Eventuele speciale voedingsmiddelen/speciale zonnebrandcrème.
- Reserve voeding
- Passende reserve kleding (van het goede seizoen)
- Sneeuwlaarsjes voorzien van naam.
- Bij mooi weer zwemkleding/zwemluiers.
- Voor kinderen tot een jaar, een vers groentehapje indien nodig. (potjes hebben we hier)
- Medicatie.

Wat wil het dagverblijf graag weten?:

- Hoe laat het kind gebracht en gehaald wordt, afwijkend van normaal.
- Als iemand anders dan de ouders het kind komt halen. Dit graag 's morgens aan de pedagogisch medewerkers doorgeven. Het kind wordt niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerkers onbekende personen, als dit niet gemeld is. Wanneer er regelmatig een ander vast persoon het kind komt ophalen, kan er een formulier ingeleverd worden waarin ouders toestemming geven dat het kind met deze persoon meegegeven mag worden. Dit formulier is op iedere groep aanwezig.
- Mocht de ouder een dag niet telefonisch bereikbaar zijn, laten ze een bericht achter waar de pedagogisch medewerker de ouder of vervanger kan bereiken.
- Verandert het telefoonnummer of mailadres, dan dat graag even doorgeven.
- Indien de ouders niet willen dat het kind op de foto komt te staan, kan dit doorgegeven worden aan de pedagogisch medewerkers.

Ontevreden of een klacht

Ouders kunnen een ander idee hebben over de uitvoering van de kinderopvang. Mochten ouders hier tegenaanlopen, kan er altijd contact opgenomen worden met de pedagogisch medewerkers. Mochten ze er samen niet uit kunnen komen, is er de mogelijkheid om de Geschillencommissie, de landelijke klachten commissie kinderopvang, te benaderen.

www.degeschillencommissie.nl

Ook de oudercommissie kan hier terecht.

Aansprakelijk

Het kinderdagverblijf is **niet** aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die het kind meeneemt. 't Eerste Stapje wil dan ook liever niet dat kinderen sieraden aan hebben, zeker geen kralenketting die los kan gaan. (i.v.m. inslikken)

Op het dagverblijf wordt er graag buiten gespeeld, dus graag het kind speelkleding en schoenen aangeven. De jassen tassen en evt handschoen, sjaals, mutsen en laarzen voorzien van naam

Cyclus bespreking beleidsplan/ V&G

In een cyclus van twee jaar worden alle stukken besproken uit het beleidsplan van het KDV en de BSO en het Veiligheid & gezondheidsbeleid.

Het beleidsplan wordt 1 keer per jaar up-to-date op de site gezet.